

Утвержден
Постановлением администрации
Чулымского района

от «20» 12 20 11 № 1161

Согласован
Отдел образования администрации
Чулымского района
Т.И.Чистова
«20» 12 20 11



**Устав
муниципального бюджетного учреждения Детский
оздоровительный лагерь «Чайка» Чулымского района**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Чулымского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создан на основании распоряжения главы территориальной администрации Чулымского района в мае 1992 года.

1.2. Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Чулымского района, сокращенное – МБУ ДОЛ «Чайка».

1.3. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Чулымский район, с.Новоиткульское, ул. Сибирская 50.

Почтовый адрес: 632561, Новосибирская область, Чулымский район, с. Новоиткульское, ул. Сибирская 50.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чулымский район.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

От имени Чулымского района права собственника осуществляют Совет депутатов Чулымского района, администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной законодательством и муниципальными правовыми актами.

Учреждение подведомственно отделу образования администрации Чулымского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чулымского района в сфере осуществления оздоровительной деятельности и выполнения комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни, воспитание гражданственности, патриотизма, приобщение к культурным общечеловеческим и нравственным ценностям, развитие творческого потенциала детей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создание благоприятных условий для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной деятельности;
- расширение и углубление знаний об окружающем мире;
- развитие творческих способностей детей;
- организация полноценного калорийного питания;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных - массовых мероприятий на свежем воздухе;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, может осуществлять следующие виды деятельности приносящие доход: оказание услуг по организации оздоровления и отдыха детей.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель – Директор Учреждения. Назначение и прекращение его полномочий осуществляет администрация Чулымского района. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением администрации Чулымского района.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. Прием детей в Учреждение производится на основании путёвки, которую выдаёт Учредитель. В Учреждение принимаются на отдых в основном здоровые дети, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской справки от органов санитарного надзора.

3.4. Учреждение предоставляет дополнительные льготы, установленные учредителем по приёму детей.

3.5. Сроки пребывания детей в Учреждении определяются самостоятельно с учётом природно-климатических и других условий.

3.6. Содержание детей в Учреждении осуществляется на основе государственного обеспечения, родительской платы, профсоюзных отчислений и других источников.

3.7. В Учреждении с учётом возраста создаются 5 отрядов. Численность 4-х отрядов не более 25 человек в каждом, один отряд – в возрасте 6-9 лет – не более 20 человек.

В Учреждении могут создаваться разновозрастные отряды, сформированные по интересам.

По желанию детей в Учреждении может быть создана временная пионерская и иные детские организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.8. Главным условием деятельности Учреждения является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения на принципах гуманности и демократии с учётом основных задач лагеря.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.

Режим дня должен обеспечивать сочетание сна – питания – отдыха и составляется на круглосуточное пребывание детей в Учреждении.

3.10. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям.

3.11. Главными условиями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- эффективное использование кадрового потенциала, финансовых средств и помещений;
- формирование общей культуры и личности;
- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, туризмом;
- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации.

3.12. Основные задачи Учреждения:

- реализация программ воспитания и физического развития детей с учётом возрастных и психологических особенностей, культурных и национальных традиций;
- организация надлежащего проживания и отдыха детей, их физическое интеллектуальное и личностное развитие;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, безопасных условий проживания и отдыха, безопасных условий труда работников Учреждения.

3.13. Режим работы Учреждения устанавливается учредителем.

3.14. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется районным органом здравоохранения. Работники Учреждения проходят медицинское обследование перед началом сезона за счёт Учредителя.

3.15. Организация питания в Учреждении осуществляется директором, врачом, завхозом, диетической сестрой учреждения. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, рынках при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с нормами, утверждёнными санитарно-эпидемиологической службой. В Учреждении установлена 5-ти разовая кратность питания детей. Контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.16. Перечень локальных актов

- Приказы, распоряжения директора Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Штатное расписание.
- Положение о премировании.

3.17. Участниками воспитательного процесса в Учреждении являются дети и педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, спортивного инвентаря.

3.18. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- посещать ребёнка в Учреждении на условиях, определённых Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.19. Воспитатели и вожатые Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.20. Педагоги и работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;
- соблюдать должностные инструкции, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй;
- обладать профессиональными знаниями и умениями.

3.21. Учредитель:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- выполняет условия организации и оплаты труда работников Учреждения;
- устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы, не ниже действующих для соответствующих категорий работников в учреждениях образования, здравоохранения, общественного питания, культуры и спорта.

3.22. Управление Учреждением:

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор учреждения, назначаемый на должность Учредителем на основе договора, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора Учреждения, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных законодательством.

3.23. Директор Учреждения:

- осуществляет подбор и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет объём обязанностей каждого в соответствии с должностной инструкцией или соглашением;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, знакомит сотрудников с условиями труда, проводит инструктаж персонала Учреждения по технике

безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала Учреждения; ведёт учёт детей и сотрудников;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, издаёт распоряжения и приказы по Учреждению;
- создаёт условия для оздоровительной и воспитательной работы, деятельности различных детских объединений и организаций;
- является распорядителем кредитов, организует в соответствии с законодательством финансовую и хозяйственную деятельность;
- решает самостоятельно все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, предусмотренных законодательством;
- несёт ответственность за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в Учреждении;
- несёт ответственность за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Учреждения в период их эксплуатации;
- осуществляет приём и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения.

3.24. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, который состоит из всех педагогов, медицинского работника.

Функции педагогического совета:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитания, планирования работы Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, вносит дополнения и изменения в Устав Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет оказывает воспитателям и вожатым помощь в воспитательной работе, разрабатывает и реализует программы по направлениям деятельности, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы воспитания детей в Учреждении.

3.25. Компетенция Учредителя:

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения;
- регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области воспитания.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- получать полную информацию, отчёты деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов;
- обеспечивать контроль за соблюдением Учреждением Законодательства РФ в области воспитания.

3.26. Учредитель обязан предоставить:

- в оперативное управление здания, помещения с необходимым оборудованием, земельным участком для организации детского оздоровительного отдыха;
- право пользования земельным участком, закреплённое актом на землепользование, выданным в установленном порядке органами местного самоуправления;
- финансирование расходов по содержанию Учреждения в соответствии со сметой;

- должен способствовать созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделения общественного питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль за работой Учреждения, в целях укрепления и охраны здоровья детей и работников Учреждения;
- Учредитель реализует путёвки Учреждения;

3.27. Штатное расписание Учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Учредителем. На штатные должности принимаются лица, достигшие 18 лет. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах должностной инструкции.

3.28. Для работников учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

3.29. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчёте на одного ребёнка. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств его Учредителя.

3.30. Должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации на основании отраслевого соглашения по муниципальным бюджетным учреждениям Чулымского района Новосибирской области, подведомственным отделу образования Администрации Чулымского района Новосибирской области;

3.31. Учреждение выдаёт заработную плату в установленные сроки.

3.32. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливаются надбавки, доплаты, премии и другие виды стимулирующего характера.

3.33. В Устав могут быть внесены дополнения и изменения.

3.34. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах закреплённых средств Учредителем.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чулымского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Чулымского района.

4.3. Учреждение без согласия администрации Чулымского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Чулымского района.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются администрацией Чулымского района.

4.4. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, предоставленного Учредителем имущества (это требование не распространяется на ухудшение связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.5. Учреждение проводит списание имущества, пришедшего в негодность и по истечению времени эксплуатации на основании действующих нормативов и положений по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение вправе с согласия администрации Чулымского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Чулымского района.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения администрации Чулымского района.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Администрация Чулымского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией Чулымского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией Чулымского района.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией Чулымского района.

4.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Чулымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется администрацией Чулымского района.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Чулымского района.

4.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Чулымского района.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Чулымский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

4.20. При реорганизации Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

4.21. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда, арбитражного суда в соответствии с законодательством РФ.

4.22. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством.

4.23. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которую назначает Учредитель.

V. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

УФНС по территории ФНС России по Московской области
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ)
ИНН 50/0000000000 от 14.08.2014 № 50-00-0000000000
ФНС России по Московской области
МЕЖОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН 50/0000000000