



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1142

Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению Детский оздоровительный лагерь
"Чайка" Чулымского района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации Чулымского района от 23.12.2015 № 957 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чулымского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Детский оздоровительный лагерь "Чайка" Чулымского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Чулымского района Е.Н. Шумакову.

И.о. Главы Чулымского района

Е.Н. Шумакова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чулымского района от 28.12.2024 № 1142

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <2>

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное
учреждение Детский
оздоровительный лагерь «Чайка»
Чулымского района

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность по предоставлению
прочих мест для временного
проживания
Деятельность по организации отдыха
детей и их оздоровления

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2025
53307330
55.90
85.41.91

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

A322

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4> не предусматриваются (в базовом (отраслевом) перечне данные показатели отсутствуют).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	Справочник периодов пребывания <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения наименование <5> код по ОКЕИ <6>	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок. - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов итд)	Администрация Чулымского района (управление образования, отдел организации социального обслуживания)
Рассмотрение отчета учреждения о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Администрация Чулымского района (управление образования)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	2 раза в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 15 июля текущего финансового года – предварительный отчет, до 15 января года, следующего за отчетным годом – окончательный отчет
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	К отчету прилагается пояснительная записка. При проведении выборочного опроса (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг к отчету прилагается аналитическая записка.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
920700 О.99.0. А322А А0000 1				В каник улярн ое время с кругл осуто чным пребы вание м		Колич ество челов ек	челов ек	792	200	200	200	0,00	0,00	0,00	5	10
						Число челов еко- дней пребы вания	Чело веко- день	540	4200	4200	4200	0,00	0,00	0,00	5	210

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 N 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории

Новосибирской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Публикация информации: - Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru); - в печатных средствах массовой информации; - на официальном интернет-сайте Учреждения; - в официальной группе Учреждения в социальных сетях; - на информационном стенде в Учреждении.	1. Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги 2. О результатах предоставления услуги 3. Учредительные документы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, режим работы учреждения. сетка занятий, меню и другая информация о работе учреждения	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений по мере обновления информации
Родительские собрания		Раз в квартал

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

НЕТ

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация или ликвидация учреждение.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания